

Wir sind ein moderner Dienstleister für die Gruppe der Sparda-Banken und deren Gruppenunternehmen. Mit ca. 6.870 Mitarbeitern/-innen und einer zusammengefassten Bilanzsumme von rund 82 Mrd. Euro gehören die 11 wirtschaftlich und rechtlich selbständigen Sparda-Banken zu den bedeutendsten Retailbanken in Deutschland. Als gesetzlicher Prüfungsverband führen wir die Prüfungen bei den Sparda-Banken und bei weiteren Unternehmen/Tochtergesellschaften in der Rechtsform der Genossenschaft oder der Aktiengesellschaft/GmbH durch. Neben der Interessenvertretung stehen wir unseren Mitgliedern über die Prüfung hinaus mit Dienstleistungen in der Steuerberatung, Rechtsberatung und betriebswirtschaftlichen Beratung zur Verfügung.

Für unseren Bereich Markt suchen wir ab sofort eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) für ca. 20 Wochenstunden

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine kaufmännische Unterstützung im Team „Retail Payments / Kartengeschäft“
- Unterstützung unserer Mitgliedsbanken in operativem Fragen des Tagesgeschäftes
- Übernahme von Reportingfunktionen gegenüber internen und externen Adressaten
- Erstellung von internen Statistiken zur Geschäftsfeldsteuerung
- Unterstützung in laufenden und neuen Projekten
- Unterstützung in der Gremienarbeit / Sitzungsvor- und nachbereitung (Erstellen von Agenden, Präsentationen, Protokollierung, etc.)

### Ihr Profil

- Möglichst wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Kreditwirtschaft
- Bankfachliches Grundverständnis sowie Interesse an IT-Themen
- Erfahrungen im Umgang mit MS Office und idealerweise Lotus Notes
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Hohe Serviceorientierung gepaart mit Lernbereitschaft und sicherem Auftreten

### Unser Angebot

Neben einer attraktiven Aushilfstätigkeit in einer angenehmen, mitarbeiter- und leistungsorientierten Unternehmenskultur bietet sich hier auch die Chance auf einen ersten Einblick in die Banken- und Finanzwelt. Die Aushilfstätigkeit ist mit einem anforderungsgerechten Gehalt verbunden. Die Aufteilung der Wochenarbeitszeit auf einzelne Werkzeuge kann nach Absprache flexibel erfolgen.

### Ihr Dienstsitz

Frankfurt am Main.

### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Nicole Venter, Bereich Personal

E-Mail: [nicole.venter@sparda-verband.de](mailto:nicole.venter@sparda-verband.de)

Verband der Sparda-Banken e.V.

Friedrich-Ebert-Anlage 35-37, 60327 Frankfurt am Main